

E.C.D.L. - Modulo 7 - Test di verifica 2

1. Apri **Internet Explorer**
2. Collegati ad un *Internet Server Provider*: www.libero.it, www.tin.it, www.yahoo.it
3. Registra un abbonamento di Posta elettronica
4. Crea un messaggio di Posta e inserisci l'indirizzo del Destinatario: mimmo.corrado@virgilio.it
5. Inserisci come indirizzo **Cc**: *un indirizzo di un altro corsista*
6. Inserisci l'oggetto *Esercitazione Modulo 7* e un testo a piacere
7. Invia l'e-mail creata in modalità **WebMail**
8. Consulta la tua Posta elettronica sul tuo *Internet Server Provider*
9. Apri **Outlook Express**
10. Crea un **Account** di Posta elettronica
11. Apri la Guida in linea e cerca informazioni su: *Inviare un messaggio di Posta elettronica*
12. Crea un messaggio di Posta elettronica
13. Inserisci l'indirizzo del Destinatario mimmo.corrado@virgilio.it
14. Inserisci come indirizzo **Cc**: *un indirizzo di un altro corsista*
15. Inserisci l'oggetto *Prova N. 1 di Invio e-mail* e invia l'e-mail creata (**Simulazione**)
16. Crea un altro messaggio di Posta elettronica
17. Inserisci l'indirizzo del Destinatario mimmo.corrado@virgilio.it
18. Inserisci gli indirizzi di altri destinatari (*Indirizzi di altri corsisti*) come copie silenti
19. Inserisci l'oggetto *Prova N. 2 di Invio e-mail multiplo* e invia l'e-mail creata (**Simulazione**)
20. Sposta il messaggio *Prova N. 1* nella cartella **Posta in arrivo**
21. Copia il messaggio *Prova N. 2* nella cartella **Posta in arrivo**
22. Apri la casella di Posta in Arrivo e Rispondi al mittente al messaggio *Prova N. 1*
23. Inserisci nel corpo del messaggio la frase *Grazie dell'invito. Sarò presente.* e invia il messaggio con **Priorità Alta** (49)
24. Componi un nuovo messaggio con il seguente testo: *Ti invio la programmazione di Matematica*
25. Inserisci l'indirizzo: mimmo.corrado@virgilio.it e l'oggetto del messaggio: *Matematica*
26. Apri un file di Word sul disco e copia una porzione di tale file nel testo del messaggio dell'e-mail
27. Invia il messaggio (**Simulazione**)
28. Crea un nuovo messaggio con il seguente testo: *caro amico ti scrivo per . . .* e inserisci una ClipArt
29. Inserisci l'indirizzo di un tuo amico e l'oggetto del messaggio: *Prova invio Allegato*
30. Effettua il controllo ortografico del messaggio (48)
31. Dopo aver preventivamente compresso un file del disco allegalo al messaggio e invia il messaggio
32. Visualizza l'anteprima del file *Prova 1* nella cartella **Posta in arrivo** ed effettua la stampa
33. Visualizza le proprietà del file *Prova 1* (39)
34. Modifica le intestazioni dei messaggi: mittente, oggetto, data, . . . (39)
35. Personalizza Outlook Express nascondendo e visualizzando le Barre desiderate (40)
36. Personalizza i pulsanti della Barra degli Strumenti di Outlook Express
37. **Contrassegna** come **Gia letto** e **Marca** il messaggio *Matematica* (41)
38. Salva nella tua cartella del disco fisso l'allegato del messaggio *Prova invio Allegato* (42)
39. Disabilita la correzione automatica (48)
40. Copia il testo *caro amico ti scrivo per . . .* contenuto nel messaggio *Prova invio Allegato* nel messaggio *Matematica*
41. Cancella l'allegato nel messaggio in uscita *Prova invio Allegato* (52)
42. Creare un Indirizzario ed inserire i messaggi *Prova N. 1* e *Prova N. 2* (55)
43. Cancellare dall'Indirizzario il messaggio *Prova N. 2* (57)
44. Personalizza Outlook in modo da aggiungere automaticamente i destinatari nell'Indirizzario (57)
45. Cerca il messaggio *Matematica* (58)
46. Crea una nuova cartella di Posta di nome *E.C.D.L.* e sposta i messaggi *Matematica* e *Prova N. 1*
47. Ordina i messaggi della cartella Posta in uscita: per nome, per data, per Account
48. Cancella un messaggio, recupera il messaggio e svuota la cartella **Posta eliminata**
49. Chiudi il programma di posta elettronica