

E.C.D.L. - Modulo 4 - Test di verifica 2

1. Apri il programma di foglio di calcolo **Microsoft Excel**
2. Inserisci nel foglio i seguenti dati:

A1: MAGAZZINO	A2: OGGETTO	A3: VIDEO NEC
A4: STAMPANTI EPSON	A5: MOUSE TRUST	
A6: TASTIERE OLIVETTI	A7: TOTALE	
3. Salva il foglio elettronico con il nome **MAGAZZINO**, nella cartella **ES_MOD4** del floppy
4. Inserisci nel foglio i seguenti dati:

B2: CARICO	C2: SCARICO	D2: PREZZO UNITARIO
E2: GIACENZA	F2: VALORE TOTALE	
5. Inserisci nel foglio i seguenti dati:

B3: 400;	B4: 850;	B5: 485;	B6: 387
C3: 238	C4: 589;	C5: 325	C6: 230
D3: 235,50	D4: 52,80	D5: 13,70	D6: 28,50
6. Utilizzando il mouse, allarga le colonne in modo da visualizzare tutti i dati
7. Inserisci una riga tra la prima e la seconda riga
8. Unisci e centra le celle **A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1**
9. Cambia il nome della cella **A1** in **MAGAZZINO HARDSOFT**
10. Applica il grassetto e aumenta la dimensione a 16 al titolo **MAGAZZINO HARDSOFT**
11. Metti un bordo rosso e un sfondo giallo alla cella **A1**
12. Utilizzando la tastiera, inserisci nella cella **E4** la formula per il calcolo della differenza tra il **CARICO** e lo **SCARICO**
13. Copia la formula della cella **E4** nelle celle **E5, E6, E7** utilizzando il quadratino di riempimento automatico
14. Utilizzando il mouse per indicare l'indirizzo delle celle, inserisci nella cella **F4** la formula per calcolare il prodotto del **PREZZO UNITARIO** per la **GIACENZA**
15. Utilizzando la Barra dei menu, copia la formula della cella **F4** nelle celle **F5, F6, F7**
16. Seleziona i due gruppi di celle non contigue: **D4 . . D7** e **F4 . . F7**
17. Utilizzando l'apposito pulsante della Barra degli strumenti, formatta le celle selezionate con lo stile numero in modo che visualizzi il simbolo dell'Euro
18. Utilizzando la tastiera, inserisci nella cella **F8** la formula per calcolare il totale dei valori della colonna **F**
19. Aggiungi il testo **INC. % SUL TOTALE** nella cella **G3** per calcolare l'incidenza e allarga la colonna **G** in modo da adattare il suo contenuto
20. Inserisci nella cella **G4** la formula per calcolare il rapporto tra il contenuto della cella **F4** e quello della cella **F8**
21. Poni il riferimento assoluto su riga e colonna della cella **F8** nella formula scritta nella cella **G4**
22. Utilizzando il quadratino di riempimento automatico, copia la formula della cella **G4** nelle celle **G5 . . G7**
23. Utilizzando l'apposita icona della Barra degli Strumenti Formattazione, diminuisci a due il numero delle cifre decimali nelle celle **G4 . . G7**
24. Utilizzando la barra dei menu, formatta le celle da **G4 . . G7** come percentuale
25. Seleziona le celle **A3 . . G3**
26. Usando i pulsanti della Barra degli Strumenti, formatta il testo delle celle selezionate in grassetto e centrato
27. Utilizzando il pulsante sulla Barra degli Strumenti formattazione, metti i bordi in alto e in basso alle celle **A3 . . G3**
28. Selezione le celle **A4 . . A8** e, usando i menu, formatta il testo in grassetto
29. Utilizzando il mouse, cambia il nome del **FOGLIO1** in **GESTIONE MAGAZZINO** e il nome del **FOGLIO2** in **GRAFICO INCIDENZA**
30. Utilizzando il mouse e l'apposito tasto della tastiera, seleziona le celle **A4 . . A7** e **G4 . . G7** del Foglio **Gestione Magazzino**
31. Utilizzando i pulsanti della Barra degli Strumenti, copia le celle selezionate nel Foglio **GRAFICO INCIDENZA**
32. Utilizzando l'apposito pulsante della Barra degli Strumenti, crea il grafico a torta delle celle copiate e ponilo a destra dei dati, nel foglio **GRAFICO INCIDENZA**
33. Aggiungi le percentuali agli spicchi del grafico a torta
34. Utilizzando il tasto destro del mouse, modifica il colore dello sfondo del grafico in **azzurro**
35. Seleziona le celle **A1 . . G8** e stampa la parte di foglio selezionata in una sola copia
36. Salva il Foglio Elettronico ed esci dal programma.