

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER



MODULO 2

Uso del computer e gestione dei file

A cura di Mimmo Corrado

Gennaio 2011

Esercitazione n° 1



Esercitazione 1

1. Visualizzare le informazioni di base del computer
2. Cercare, nella guida di Windows, informazioni su come si effettua la copia dei file
3. Effettuare la simulazione della disinstallazione del programma **"Derive"**
4. Scaricare dal sito www.mimmocorrado.it il file dati.zip sul Desktop
5. Estrarre il contenuto del file **Dati.zip** sul Desktop
6. Cancellare il file **Dati.zip**
7. Aprire la cartella **Dati**
8. Aprire il programma **Blocco Note**
9. Digitare il proprio nome e cognome, la data di nascita e il luogo di nascita
10. Salvare il file con il nome **"Dati alunno x"** sul Desktop
11. Ridurre a icona la finestra relativa a **"Dati alunno x.txt"**
12. Visualizzare il contenuto della cartella **Dati** in modalità **Titoli**
13. Ordinare il contenuto della cartella in modo crescente in base all'ultima modifica dei file
14. Ripristinare la finestra **"Dati alunno x.txt"** e scrivere il seguente testo: **"Il file più recente della cartella è x"**
15. Salvare il file sul Desktop con il nome **"Dati alunno x (2).txt"** e ridurre a icona la finestra
16. Cercare nella cartella tutti i file che iniziano con la lettera **"c"**
17. Cercare nella cartella tutti i file che iniziano con la lettera **"c"** ed hanno estensione **".jpg"**
18. Cercare nella cartella tutti i file che terminano con la lettera **"o"**
19. Ripristinare la finestra **"Dati alunno x (2).txt"** e digitare il testo: **"Il file che ha dimensione maggiore è x"**
20. Salvare il file nella cartella Documenti con il nome **"Dati alunno x (3).txt"** e ridurre a icona la finestra
21. Visualizzare il contenuto della cartella **Dati** in modalità **Icone grandi**
22. Ripristinare la finestra **"Dati alunno x (3).txt"** e digitare il testo: **"Nella cartella ci sono x file di Word"**
23. Salvare il file nella cartella **"Esempio 1"** della tua Pen Drive con il nome **"Tuo cognome"** e chiudere la finestra
24. Avviare il processo di stampa del file **"Tuo cognome"** ed in seguito eliminare il processo di stampa
25. Rinominare il file **"computer.jpg"** in **"pc.jpg"**
26. Rinominare il file **"AVVISO 2.docx"** in **"AVVISO 2.txt"**
27. Aprire il file **"AVVISO 2.txt"** e dopo averlo visionato chiuderlo.
28. Annullare la modifica del nome del file **"AVVISO 2.docx"**
29. Rinominare il file **"AVVISO 2.docx"** in **"AVVISO 2.rtf"**
30. Aprire il file **"AVVISO 2.rtf"** con il programma **WordPad** e dopo averlo visionato chiuderlo.
31. Annullare la modifica del nome del file **"AVVISO 2.docx"**
32. Rinominare il file **"Avviso 1.txt"** in **"Avviso 1.doc"**
33. Aprire il file **"Avviso 1.doc"** e dopo averlo visionato chiuderlo.
34. Annullare la modifica del nome del file **"Avviso 1.txt"**
35. Creare una copia del file **"Avviso 1.txt"** e rinominarlo in **"Avviso 3.txt"**
36. Tagliare il file **"Avviso 3.txt"** e incollarlo nella cartella **"Esempio 1"** della tua Pen Drive
37. Comprimerne la cartella **"Esempio 1"** della tua Pen Drive con il nome **"Esercitazione 1.zip"**
38. Cancellare la cartella **Dati** dal Desktop
39. Aprire il Cestino e ripristinare la cartella **Dati** sul Desktop
40. Cancellare definitivamente il file **"Avviso 1.txt"** dalla cartella **Dati** del Desktop
41. Visualizzare le proprietà del file **"Esercitazione 1.zip"**
42. Applicare l'attributo **"Sola lettura"** per il file **"Dati nuovo.zip"** e confermare con il clic sul pulsante OK
43. Applicare l'attributo **"nascosto"** al file **"Casa.jpg"** contenuto nella cartella dati
44. Creare un collegamento sul desktop della tua pen drive
45. Rimuovere il collegamento sul desktop della tua pen drive
46. Mettere il computer in modalità sospensione
47. Risvegliare il computer
48. Cambiare lo sfondo al desktop
49. Impostare un nuovo screen saver
50. Aumentare di un minuto l'orario del sistema